



Guest ADOM
Conciergerie et gestion locative /

OFFRE À LA CARTE



Confiez, louez et rentabilisez vos absences !

36 Boulevard des Manouvriers
53810 Changé-
Tel : 02.43.49.56.23
Mail : laval@guest-adom.com

SNC ECTIS
ZA de la Briochere
53810 CHANGE

CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICES DE CONCIERGERIE « OFFRE À LA CARTE »

N° : 21.12.0001.CPCOC

RÉSERVES

L'entreprise émet des réserves sur les éventuelles tâches indélébiles, rayures, brûlures, traces d'usure et décolorations existant sur les supports à nettoyer.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE SERVICES

Le client reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales de services annexées aux présentes et en accepter toutes les clauses.

MÉNAGE DU LOGEMENT

Ménage professionnel et préparation de votre logement entre deux locations

CUISINE

- Nettoyage du plan de travail
- Nettoyage des éléments en façade
- Nettoyage de la gazinière / des plaques
- Nettoyage de l'évier et de sa bonde
- Nettoyage du micro-ondes et du four
- Nettoyage du frigidaire*
- Vider la poubelle
- Aspiration du sol
- Lavage du sol

SALLE DE BAIN / DOUCHE

- Dépoussiérage des meubles et objets meublants
- Nettoyage de la robinetterie et de la bonde
- Nettoyage du/des miroirs
- Nettoyage de la faïence
- Nettoyage de la douche et /ou baignoire
- Nettoyage et désinfection des WC
- Vider la poubelle
- Aspiration du sol
- Lavage du sol

SALON

- Dépoussiérage des meubles et objets meublants
- Aspiration du sol
- Lavage du sol

EXTÉRIEUR

- Nettoyage du salon de jardin et de la partie repas
- Balayage de la terrasse

CHAMBRE

- Dépoussiérage des meubles et objets meublants
- Aspiration du sol
- Lavage du sol

*Le frigidaire sera entièrement vidé sauf contordre du Client.



SUPERFICIE TARIFS

de 0 à 30 m ²	45,00 € (37,50 € HT)
de 31 à 50 m ²	60,00 € (50,00 € HT)
de 51 à 65 m ²	75,00 € (62,50 € HT)
de 66 à 80 m ²	90,00 € (75,00 € HT)
de 81 à 100 m ²	105,00 € (87,50 € HT)
de 101 à 120 m ²	120,00 € (100,00 € HT)

SUPERFICIE TARIFS

de 121 à 150 m ²	150,00 € (125,00 € HT)
de 151 à 180 m ²	180,00 € (150,00 € HT)
de 181 à 210 m ²	228,00 € (190,00 € HT)
de 211 à 250 m ²	264,00 € (220,00 € HT)
de 251 à 300m ²	300,00 € (250,00 € HT)

LIVRAISON ET LOCATION DE LINGE

Nous préparons vos lits avec du linge de qualité hôtelière.
Une rotation du linge est obligatoire tous les 15 jours.

KIT SIMPLE

- 1 drap simple
- 1 housse de couette simple
- 1 taie d'oreiller
- 1 drap de bain
- 1 serviette de toilette
- 1 tapis de bain
- 1 torchon

KIT DOUBLE

- 1 drap double
- 1 housse de couette double
- 2 taies d'oreiller
- 2 draps de bain
- 2 serviettes de toilette
- 1 tapis de bain
- 1 torchon



KITS D'ACCUEIL

KIT D'ACCUEIL HYGIÈNE

- 1 bouteille de shampoing « Voyager avec GUEST ADOM »
- 1 bouteille de gel douche « Voyager avec GUEST ADOM »
- 1 brosse à dents + 1 dentifrice « Voyager avec GUEST ADOM »
- 1 savon « Voyager avec GUEST ADOM »

KIT D'ACCUEIL VAISSELLE

- 1 éponge épaisse, face verte
- 1 flacon de liquide vaisselle CLARO Ecolabel 50 ml
- 1 sac poubelle épais noir (60 x 80 cm) avec cordon de serrage
- 1 boîte de pastilles lave-vaisselle CLARO, boîte de 2 pièces
- 2 capsules de lavage poudre 2g emballées individuellement

CHAUSSENS

- 1 paire de chaussons GUEST ADOM

CHECK-IN / CHECK-OUT

CHECK-IN

- Vérification de l'ensemble du logement avant l'arrivée des locataires
- Visite du logement avec les locataires
- Remise des clés
- Compte-rendu du check-in

CHECK-OUT

- Contrôle de l'état du logement avec les locataires
- Reprise des clés
- Tour complet du logement après le départ des locataires
- Compte-rendu du check-out

Pour tout retard voyageur, nous facturons 30 € TTC de l'heure.



ÉTAT DES LIEUX d'entrée et de sortie

- Vérification du logement avant l'arrivée des locataires
- Visite du logement avec les locataires
- Réalisation d'un état des lieux immobilier d'entrée / sortie contradictoire
- Compte rendu de l'état des lieux

VISITE D'UN LOGEMENT

- Vérification du logement avant l'arrivée des visiteurs
- Visite du logement avec les visiteurs
- Prise d'information sur le dossier
- Compte rendu de la visite

SERVICE DE MAINTENANCE

Toute demande exceptionnelle faite par le client concernant l'entretien du logement ou toutes autres demandes particulières (accueil artisan, réception d'un colis ...).

CONDITIONS PARTICULIÈRES

Date de début

Echéance : À réception de facture

Mode de règlement : Virement, prélèvement ou par chèque

Pour tout règlement autre que par prélèvement, application de frais de gestion au tarif de 11,00 € H.T. en plus. L'autorisation de prélèvement ci-jointe est à compléter et à nous retourner après signature.

Les prestations effectuées les dimanches et jours fériés sont majorées de 50%. Les prestations réalisées le 1er mai et le 25 décembre sont quant à elles majorées de 100%. Les majorations peuvent se cumuler.

Les prestations annulées 72h avant la date prévue seront facturées à 100%

GRILLE TARIFAIRE

PRODUITS	TARIFS
Kit lit double *	23,90 € (19,92 € HT) / unité
Kit lit simple *	15,90 € (13,25 € HT) / unité
Kit hygiène (pour 1 personne)	2,40 € (2,00 € HT) / unité
Kit d'accueil vaisselle	4,20 € (3,50 € HT) / unité
Chaussons T.U	3,60 € (3,00 € HT) / unité

*Tarifs avec réfection des lits inclus si livré pendant une prestation ménage GUEST ADOM.

Désignation	Période	Mode de facturation	Total H.T.	Tx T.V.A.	Total T.T.C.
Kit de linge double - Kit de linge double	Tous les mois	Facturation mensuelle	19,92 €	TVA à 20%	23,90 €
Kit de linge simple - Kit de linge simple	Tous les mois	Facturation mensuelle	13,25 €	TVA à 20%	15,90 €
Ménage	A la demande	Facturation horaire	30,00 €	TVA à 20%	36,00 €
Frais de gestion	Par facture	Frais de gestion	11,00 €	TVA à 20%	13,20 €

à : Changé
Le : 12/12/2021
Pour Guest ADOM : Théo DENIAU

à : Changé
Le : 12/12/2021
Pour le client : SNC ECTIS

Signature et cachet du prestataire

Signature

Précédée de la mention « bon pour accord »

CONDITIONS GÉNÉRALES DE SERVICES

ARTICLE 1 : OBJET

GUEST ADOM propose des services de conciergerie et de gestion à des propriétaires et locataires autorisés de biens immobiliers (*ci-après dénommés « Clients »*) qui souhaitent augmenter leurs revenus à travers la mise en location de leur bien immobilier (*ci-après dénommé « Logement »*), tout en bénéficiant de prestation à la demande afin de les décharger de la partie opérationnelle (*si après dénommées « Les Services à la Carte »*). GUEST ADOM et les Clients sont *ci-après désignés ensemble « Les Parties »* ou individuellement « Une Partie ».

Les présentes conditions générales de services (*ci-après les « Conditions Générales de Services »*) ont pour objet de fixer les modalités de réalisations des prestations ainsi que les droits et obligations des Parties dans ce cadre. Elles annulent et remplacent tout accord, lettre, offre ou autre document écrit ou oral antérieur ayant le même objet.

Les présentes Conditions Générales peuvent également être complétées, le cas échéant, par des conditions particulières. En cas de contradiction entre plusieurs documents, l'ordre d'importance est le suivant : les conditions particulières puis les conditions générales.

Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à la conclusion du contrat, d'une manière claire et compréhensible, des présentes Conditions Générales de Services.

ARTICLE 2 : SERVICES PROPOSÉS PAR GUEST ADOM

Le Client a accès aux services suivants proposés par GUEST ADOM selon la forme et les moyens jugés les plus appropriés.

Prestation de ménage :

Le Client fait appel à GUEST ADOM afin d'effectuer des prestations de ménage dans son Logement loué ou en cours de location. Pour ce faire, le Client commande la prestation par téléphone, par mail ou à travers son espace client mis à disposition. Après la réception de la commande du Client, GUEST ADOM planifie une prestation de ménage à partir des informations communiquées par le Client. GUEST ADOM s'engage à prendre des photos avant et après les prestations de ménage. À la demande du client, ces photos pourront lui être transmises par e-mail ou message. GUEST ADOM s'engage à respecter le cahier des charges indiqué dans ledit contrat. Le Client s'engage à mettre à disposition de GUEST ADOM le matériel et les produits nécessaires pour réaliser la prestation de ménage.

Si GUEST ADOM estime que l'état de propreté du Logement à nettoyer sort du cahier des charges, GUEST ADOM se réserve le droit de facturer le Client du temps supplémentaire passé, sous réserve que GUEST ADOM le démontre au Client à travers des photos prises avant le début de la prestation

Linge de maison et kit d'accueil :

Le Client fait appel à GUEST ADOM pour effectuer une livraison/location de linge dans son Logement loué ou en cours de location. Le Client qui le souhaite peut commander des articles/kits d'accueils par téléphone ou par mail ou à travers son espace client mis à disposition. Après la réception de la commande du Client, GUEST ADOM prépare le ou les kits demandés (kit de linge, kit hygiène ou kit vaisselle) ainsi que les articles correspondant à la commande. Le Client aura le choix de récupérer cette commande à l'agence, ou se la faire livrer directement à son Logement. GUEST ADOM peut faire livrer cette commande pendant une intervention de ménage afin de mettre en place directement le linge de lit et de bain ainsi que les articles commandés, dans le Logement.

La location de linge est valable pour une durée maximum de 15 jours à compter de la date de livraison. Si le Client souhaite conserver le linge au-delà de 15 jours, il se verra facturer une nouvelle fois du montant de sa commande de linge et il aura la possibilité de récupérer ou non sa nouvelle commande de linge.

Accueil du locataire (check-in / check-out) :

GUEST ADOM peut effectuer pour le compte du Client le check-in et/ou le check-out de ses Locataires dans son Logement c'est-à-dire les accueillir au début de leur séjour et/ou préparer leur départ en récupérant les clés à la fin de leur séjour. Pour ce faire, le Client commande la prestation par téléphone ou par mail ou à travers son espace client. À la demande du Client, GUEST ADOM pourra accueillir et remettre les clés du Logement du Client à un Locataire. GUEST ADOM confirme avec le Locataire l'heure d'arrivée souhaitée afin de lui remettre les clés. Le Client accepte et reconnaît que GUEST ADOM se réserve le droit de facturer le Client dans le cas où le Locataire souhaite bénéficier d'une entrée tardive ou d'un retard supérieur à 60 minutes par rapport à l'heure convenue lors de la commande, comme cela est indiqué dans la Grille Tarifaire. GUEST ADOM s'assurera de rencontrer le Locataire afin de lui remettre les clés logement, lui faire visiter le logement, et l'informer du règlement intérieur du logement. GUEST ADOM ne pourra être

tenu responsable en cas de mauvais comportement du Locataire, ou en cas de dégradation du Logement ou des clefs du Client.

Départ des locataires :

A la demande du Client, GUEST ADOM pourra gérer la sortie d'un locataire, dans le but de vérifier l'état du logement et récupérer les clefs. GUEST ADOM prendra alors contact avec le locataire avant la date de son départ, afin de déterminer avec le Locataire l'heure à laquelle il souhaite quitter le Logement. La réalisation de l'état des lieux général de sortie de chaque locataire se limite à la vérification du bon état général du Logement et à la récupération des clefs. GUEST ADOM vérifiera que le Logement n'a subi aucun dommage conséquent et visible. Le cas échéant, GUEST ADOM informe le Client des dégradations éventuelles constatées. GUEST ADOM ne pourra être tenu responsable en cas de mauvais comportement du Locataire, ou en cas de dégradation du Logement.

ARTICLE 3 : ESPACE CLIENT

La commande et la consultation des prestations par le Client requiert la création d'un Espace Client par GUEST ADOM. Le Client pourra à tout moment consulter son espace personnel afin de commander des prestations mais également de consulter et de suivre les prestations commandées (statut, etc.). Le Client sera libre d'ajouter ou de modifier les informations liées à ses Logements inscrites sur son espace client mais devra en informer GUEST ADOM. GUEST ADOM communiquera au Client un identifiant et un mot de passe personnel qui lui permettront d'accéder à son compte utilisateur. Le Client demeurera seul responsable de ses identifiants qui doivent demeurer personnel et confidentiel. Le Client avertira sans délai GUEST ADOM dans le cas où il aurait oublié ses identifiants, ou s'il constate une utilisation détournée ou non autorisée de ses identifiants ou la perte des informations enregistrées.

ARTICLE 4 : TARIF ET PAIEMENT

Les prix sont indiqués dans la grille tarifaire communiquée de GUEST ADOM.

Tous les prix sont exprimés en euros TTC et tiennent comptes des taxes selon la réglementation en vigueur. En cas de variation du taux de TVA, la société répercutera automatiquement celle-ci sur le prix de la prestation, en cours d'exécution du contrat. Les prix exprimés sont révisables après respect d'un délai de prévenance du Client d'un mois avant leur entrée en vigueur. À compter de la date d'information de révision des prix par le Client, celui-ci disposera de la faculté de résilier son contrat dans les conditions prévues par les présentes conditions générales de services.

À compter de la formation du contrat, le montant des prestations est payable mensuellement. Les paiements s'entendent comptant, nets et sans escompte, ni rabais, dès réception de la facture correspondante, par chèque, virement, ou prélèvement automatique. Aucune réclamation ou contestation relative à une facture ne peut avoir un effet suspensif au règlement.

En cas de changement de références bancaires, il est demandé au Client d'en avvertir la société le plus tôt possible et dans tous les cas au moins 10 jours avant la prochaine échéance. Dans le cas contraire une indemnité équivalente aux frais occasionnés sera supportée par le Client.

Le Client accepte et reconnaît les grilles tarifaires communiquée par GUEST ADOM.

Les factures devront être réglées à GUEST ADOM à réception.

Les prestations réalisées le dimanche, les jours fériés, et entre 20h et 9h sont majorées de 50%. Les prestations réalisées le 01er mai et le 25 décembre sont majorées de 100 %. Etant précisé que le cumul des majorations est possible.

ARTICLE 5 : RESPONSABILITÉ DU CLIENT

Afin que les prestations s'effectuent dans les meilleures conditions, le Client s'engage à :

- Laisser libre accès à son Logement, en confiant deux jeux de clefs à GUEST ADOM, désigné comme lieu d'intervention au personnel de GUEST ADOM pour effectuer les interventions ainsi que les contrôles.
- Conserver dans un endroit fermé et sécurisé les biens considérés comme dangereux, les biens de valeurs et les objets personnels. Il s'engage également à mettre tout en œuvre afin de faciliter la réalisation de la prestation.
- Fournir gratuitement l'eau et l'électricité nécessaires à l'exécution de la prestation. De même, le matériel et les produits d'entretien indispensables à l'exécution des prestations d'entretien de maison sont fournis par le Client qui s'engage à ce que ceux-ci soient en bon état et conformes aux normes de sécurité en vigueur. Les produits d'entretien devront être conservés dans leur conditionnement d'origine afin que le prestataire puisse consulter les indications et précautions d'emploi. GUEST ADOM ne pourra être tenu pour responsable des pannes du matériel fourni par le Client.

- Ne pas demander au personnel de GUEST ADOM une prestation non définie au contrat. Dans le cas contraire, le Client reconnaît que cette prestation fera l'objet d'une facturation complémentaire.
- Transmettre à GUEST ADOM toute réclamation sur la prestation dans un délai de 48 heures ouvrables sous peine d'irrecevabilité. La réclamation devra être effectuée dans un premier temps par téléphone puis confirmée par courrier ou courriel. Un rendez-vous sera alors fixé avec le Client afin de trouver une issue au problème. A défaut de réclamation dans les délais impartis ou d'issue trouvée, le Client ne pourra s'en prévaloir lors du paiement des prestations dues.

Afin de bénéficier d'une ou des prestation(s) souhaitée(s) le Client devra en informer GUEST ADOM dans un délais préalable minimum de 72 heures avant le début de la ou les prestation(s) souhaitée(s). Dans le cas contraire, le client devra contacter GUEST ADOM par téléphone ou par mail pour commander son intervention. En cas d'annulation d'une prestation moins de 72 heures avant le début de cette dernière, celle-ci sera facturée au Client.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITÉ DE GUEST ADOM

GUEST ADOM n'exerce aucun contrôle concernant le comportement des Locataires du Client durant leur séjour et exclut toute responsabilité à ce titre dans les limites imposées par la loi.

De plus, le Client admet expressément que GUEST ADOM n'est tenu qu'à une obligation de moyens et non de résultats. GUEST ADOM s'engage à restituer les clefs au Client à la fin du contrat, informer le Client en cas de problème, envoyer un courriel avec photos si des dégâts sont visibles dans le logement, être joignable 7j/7 avec un délai de réponse maximum de 48h, par email ou téléphone.

Le prestataire ne peut en aucune façon être tenu responsable des préjudices ou dommages qui auraient pour cause, même partielle, la défectuosité de la chose du client, de ses installations, matériels et produits d'entretien ou qui résulteraient, en tout ou partie, d'un fait du personnel employé directement par le client. En outre, le prestataire ne peut être rendu responsable de l'enlèvement, par erreur d'objets ou documents se trouvant dans ou sur des récipients dont le contenu est apparemment destiné à être jeté.

ARTICLE 7 : ASSURANCE

Le montant des garanties fixé par la police d'assurance souscrite par GUEST ADOM figure sur l'attestation d'assurance qui pourra être délivrée à la demande du Client. La responsabilité de chaque partie pourra être engagée en raison d'un manquement contractuel de l'une des parties.

ARTICLE 8 : DURÉE DU CONTRAT ET RUPTURE DU CONTRAT

Si le contrat est souscrit pour une période indéterminée, il est résiliable par le Client à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, sous respect d'un délai de préavis d'un (1) mois. La date de début de préavis prise en compte sera celle de la première présentation de la lettre recommandée à GUEST ADOM.

GUEST ADOM pourra résilier le contrat à tout moment dans les mêmes conditions en cas de non-respect, par le client, de ses obligations contractuelles ou en cas d'impossibilité matérielle d'organiser la prestation au domicile du Client.

Le non-respect d'une quelconque obligation par l'une ou l'autre des parties donne la faculté à la partie lésée, de suspendre par notification lettre recommandée l'exécution de tout ou partie du contrat de prestation de services, et ce, jusqu'à ce qu'il soit remédié au manquement. En cas d'absence de solution dans un délai de 15 jours à compter du début de la suspension, la partie lésée pourra mettre fin et sans préavis au contrat de prestation de services par lettre recommandée avec avis de réception et par email à l'adresse : « @SOC_MAIL »@guest-adom.com.

Les dates et horaires des prestations pourront être annulées ou reportées par l'une ou l'autre des parties sous réserve de respecter un préavis minimum de 72h00. En-deçà de ce délai, la prestation sera due et facturée.

Le contrat pourra être dénoncé à tout moment par l'une ou l'autre des Parties, à charge pour celle qui entend y mettre fin d'en aviser l'autre partie par lettre recommandée avec avis de réception et par e-mail à l'adresse : « @SOC_MAIL »@guest-adom.com.

ARTICLE 9 : CONFIDENTIALITÉ

Chaque Partie devra préserver la confidentialité des Informations Confidentielles pendant toute la durée des Conditions Générales de Services et de façon continue pendant une durée de dix (10) années suivant la résiliation des Conditions Générales de Services pour quelque cause que ce soit.

ARTICLE 10 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

GUEST ADOM reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les services, études, dessins, modèles, photographies, prototypes, etc., réalisés. Le Client s'interdit donc toute reproduction ou exploitation desdits services, études, dessins, modèles, prototypes, photographies etc., sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de GUEST ADOM, sur quelque territoire que ce soit.

ARTICLE 11 : DONNÉES PERSONNELLES

GUEST ADOM applique le Règlement général sur la protection des données, entré en vigueur le 25 mai 2018. GUEST ADOM s'engage à fournir au client tous renseignements concernant le traitement des données personnelles collectées dans le cadre de la Prestation de services. Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition quant au traitement de ces données. Pour se faire, il devra envoyer courrier au siège de l'entreprise.

ARTICLE 12 : FORCE MAJEURE

GUEST ADOM ne pourra être tenu pour responsable si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de ses obligations, telles que décrites dans les présentes découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du Code civil.

GUEST ADOM constatant l'événement devra informer l'autre partie de son impossibilité à exécuter sa prestation et s'en justifier auprès de celle-ci. La suspension des obligations ne pourra en aucun cas être une cause de responsabilité pour non-exécution de l'obligation en cause, ni induire le versement de dommages et intérêts ou pénalités de retard.

ARTICLE 13 : DROIT APPLICABLE AU LITIGE

Les présentes Conditions Générales de Services sont régies par et soumises au droit français.

Tous les litiges relatifs aux présentes conditions générales de services, à leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résolution ; leurs conséquences et leurs suites et qui n'auraient pas pu être résolus à l'amiable entre GUEST ADOM et le Client, seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

INFORMATIONS CONCERNANT L'EXERCICE DU DROIT DE RÉTRACTATION

Code de la consommation - Article L. 221-18 à L. 221-28

Droit de rétractation

Vous avez le droit de vous rétracter du présent contrat sans donner de motif dans un délai de quatorze jours. Le délai de rétractation expire quatorze jours après le jour de la conclusion du contrat. Pour exercer le droit de rétractation, vous devez nous notifier votre décision de rétractation du présent contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple, lettre envoyée par la poste, télécopie ou courrier électronique). Vous pouvez utiliser le modèle de formulaire de rétractation mais ce n'est pas obligatoire. Pour que le délai de rétractation soit respecté, il suffit que vous transmettiez votre communication relative à l'exercice du droit de rétractation avant l'expiration du délai de rétractation.

Effets de rétractation

En cas de rétractation de votre part du présent contrat, nous vous rembourserons tous les paiements reçus de vous sans retard excessif et, en tout état de cause, au plus tard quatorze jours à compter du jour où nous sommes informés de votre décision de rétractation du présent contrat. Nous procéderons au remboursement en utilisant le même moyen de paiement que celui que vous aurez utilisé pour la transaction initiale, sauf si vous convenez expressément d'un moyen différent ; en tout état de cause, ce remboursement n'occasionnera pas de frais pour vous. Si vous avez demandé de commencer la prestation de services pendant le délai de rétractation, vous devrez nous payer un montant proportionnel à ce qui vous a été fourni jusqu'au moment où vous nous avez informés de votre rétractation du présent contrat, par rapport à l'ensemble des prestations prévues par le contrat.

ADRESSE À LAQUELLE CE BORDEREAU DOIT ÊTRE RETOURNÉ :

Guest ADOM - 36 Boulevard des Manouvriers - 53810 Changé

FORMULAIRE DE RETRACTATION

Code de la consommation - Article R. 221-1

Veillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.

CONDITIONS :

- Compléter et signer ce formulaire
- Utiliser l'adresse figurant en haut de ce document
- L'envoyer, de préférence, par lettre recommandée avec accusé de réception ou remis en main propre contre décharge

Je/nous* vous notifie/notifions* par la présente ma/notre* rétractation du contrat pour la prestation de services ci-dessous :

- Nature du service commandé : _____
- Date du contrat : ____/____/____
- Nom du (des) consommateur(s) : SNC ECTIS
- Adresse du (des) consommateur(s) : ZA de la Briochère 53810 CHANGE

*Rayer la mention inutile

Fait à _____, le ____/____/____ Signature du client :

RENONCIATION À MON DROIT DE RÉTRACTATION

Code de la consommation - Article L221-25 et L221-28

Veillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez que les prestations démarrent avant la fin de votre délai de rétractation.

CONDITIONS :

- Compléter et signer ce formulaire
- Utiliser l'adresse figurant en haut de ce document
- L'envoyer, de préférence, par lettre recommandée avec accusé de réception ou remis en main propre contre décharge

Je/nous* vous notifie/notifions* par la présente ma/notre* renonciation à mon/notre* droit de rétractation et demande le début des prestations prévues dans le contrat à compter du ____/____/____

- Nature du service commandé : _____
- Date du contrat : ____/____/____
- Nom du (des) consommateur(s) : SNC ECTIS
- Adresse du (des) consommateur(s) : ZA de la Briochère 53810 CHANGE

*Rayer la mention inutile.

Fait à _____, le ____/____/____ Signature du client :



Je soussigné(e) Mme, Mr atteste que dans le cadre de la réalisation des prestations de de services à mon domicile j'ai remis des clés / télécommandes / codes, à la société GUEST ADOM pour les salariés intervenants.

- Composition du jeu de clefs n°1 :

- Composition du jeu de clefs n°2 :

- Composition du jeu de clefs n°3 :

- Composition du jeu de clefs n°4 :

À _____, le __/__/__

Signature client :